



UNA Hotels & Resorts

Catena alberghiera operante nel segmento ricettivo "4 stelle", in espansione sull'intero territorio nazionale, cerca per la propria **Direzione amministrazione e finanza**

STAGIAIRE

La risorsa verrà formata sulle seguenti attività:

Area Clienti/Tesoreria

-verifica pagamenti e incassi, conseguente registrazione nel programma di contabilità, verifica commissioni Agenzie di Viaggio;

Area Fornitori

Verifica e registrazione fatture, controllo pagamenti.
Inoltre si interfacerà con le altre Direzioni della Sede e di Hotel imparando a gestire il flusso di informazioni.

Sono richieste la capacità di operare con programmi informatici quali MsOffice, Internet e Posta Elettronica

Durata dello stage:	6 mesi
Orario di presenza in Azienda:	9.00-13.00/14.00-18.00 dal Lunedì al Venerdì
Sede dello stage:	Calenzano (FI)
Facilitazioni previste:	Ticket Restaurant

Gli interessati, di entrambi i sessi, sono invitati ad inviare il proprio CV e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (d. lgs 196/2003) a:

Dott.ssa Serena Lombardi

Direzione del Personale - Ufficio Risorse Umane

E-mail: s.lombardi@unahotels.it

Citare riferimento: Stage c/o Direzione Amm